



Delegationsordning för barn- och ungdomsnämnden

Antagen av: barn- och ungdomsnämnden

Senast reviderad: 2025-05-23

Giltighetstid: Tills vidare

Diarienummer:	BOU 2025-1
Dokumentansvarig:	Förvaltningschef
Adresserat till:	Barn- och ungdomsnämnden
Tidpunkt för aktualitetsprövning	-
Relaterade styrdokument:	Reglemente för Linköpings kommun
Sökord:	Delegation, delegationsordning, delegat

Innehåll

Allmänna förutsättningar	4
Avgränsning av delegats beslutanderätt.....	4
Vidaredelegation	5
Överklaganden.....	5
Anmälan av delegationsbeslut	5
Principer för delegationsordningen samt ersättare för delegat	6
Medicinsk delegation	6
Fullmakter	6
Delgivning	7
Säkerhetsskyddschef.....	7
Chefsuppdraget	7
Systematiskt arbetsmiljöarbete	7
Delegationspunkter	9
A. Allmänna ärenden	9
B. Beslut och åtgärder som gäller för flera skolformer inom barn- och ungdomsnämndens verksamhetsområde	16
C. Förskola och fritidshem.....	18
D. Grundskola och förskoleklass.....	22
E. Anpassad grundskola	27
F. Ekonomiärenden	32
G. Förtroendevalda	36
Förkortningar	37

Allmänna förutsättningar

De juridiska förutsättningarna för barn- och ungdomsnämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap 37-39 §§ i kommunallagen som reglerar delegering inom en nämnd.

Med delegering avses att barn- och ungdomsnämnden överför självständig beslutanderätt till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en anställd eller en automatiserad beslutsfunktion, det vill säga att barn- och ungdomsnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegationsordning fattar tjänstepersoner så kallade verkställighetsbeslut eller **utför** verkställighetsåtgärder. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av en tjänstepersons uppdrag i kraft av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram.

De vanligaste förekommande ärendena samlas i barn- och ungdomsnämndens delegationsordning. Nämnden kan också, utöver vad som tilldelats genom delegationsordningen, delegera beslutanderätten i viss fråga genom ett särskilt beslut.

En stor del av de beslut som fattas är av typen verkställighet. Det som inte är delegationsbeslut och inte beslutas av fullmäktige, styrelse, nämnd, utskott till dessa eller av revisorerna är verkställighet. Av bland annat kommunens reglemente och kommundirektörsinstruktionen framgår kommundirektörens uppdrag att fatta beslut och leda verksamheten inom de ramar som fastställs politiskt. En förvaltningschefs ansvar definieras utöver **vad som framgår i** denna delegationsordning **även** utifrån nämndens ansvarsområden enligt kommunens reglemente och enligt förvaltningschefsinstruktionen.

Beslut som är fattade med stöd av denna delegationsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av barn- och ungdomsnämnden. Rätten att ta beslut överförs helt till delegaten. Barn- och ungdomsnämnden kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation, dock kan barn- och ungdomsnämnden när som helst besluta om att återkalla en delegats beslutanderätt.

För samtliga beslut som fattas på delegation gäller att besluten ska följa gällande lagar, Linköpings kommuns beslutade styrdokument samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller.

Förvaltningslagens respektive kommunallagens regler om jäv ska särskilt beaktas vid beslutsfattande.

Avgränsning av delegats beslutanderätt

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet och i detta fall kan delegation aldrig omfatta något utanför barn- och ungdomsnämndens verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 38 § får inte beslutsrätten delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och/eller kvalitet

- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i styrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

- ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagen 13 kap. (laglighetsprövning)
- ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas
- ärenden om upphandling
- ärenden om valfrihetssystem

Delegat som av frånvaro eller av andra sakliga, särskilda skäl inte anser sig kunna fatta beslut i ett visst ärende kan överlämna ärendet till barn- och ungdomsnämnden för beslut, om inte ärendet kan omfördelas till annan tjänsteperson eller ersättare som finns angiven i delegationsordningen. Vid vidaredelegation kan ärendet i stället överlämnas till den som beslutat om vidaredelegationen.

Vidaredelegation

Barn- och ungdomsnämnden får, enligt kommunallagen 7 kap. 6 §, besluta att en förvaltningschef som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen. I de fall barn- och ungdomsnämnden har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt. Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas på det sätt som anges i vidaredelegationen. Vidaredelegation kan endast ske i ett led.

Överklaganden

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av barn- och ungdomsnämndens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt kommunallagen 13 kap. Laglighetsprövning enligt kommunallagen kan inte ske om det i annan lag finns särskilda föreskrifter om överklagande (exempelvis överklagande genom förvaltningsbesvär). Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet fattats av nämnd eller av delegat.

Anmälan av delegationsbeslut

Av delegationsbesluten ska det framgå vem som har fattat beslutet (delegat), vad ärendet gäller (nummer i delegationsordningen), datum samt diarienummer.

I tabellen för delegationspunkter i denna delegationsordning framgår om anmälan av beslut enligt respektive delegationspunkt ska ske. I de fall anmälan ska ske ansvarar respektive delegat för att beslut som är fattade med stöd av delegation anmäls till barn- och ungdomsnämnden. Delegationsbeslut ska i normalfallet anmälas på första sammanträdet efter tidpunkten för beslutet. Beslut av ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. I sammanträdesprotokollet anges att barn- och ungdomsnämnden tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

Om ett delegationsbeslut får överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagen 13 kap. (laglighetsprövning) och det inte anmäls till nämnden enligt ovan ska det protokollföras särskilt. Det finns en stor frihet i hur sådana protokoll kan utformas. Eftersom de ska anslås på den kommunala anslagstavlan måste dock dataskyddslagstiftningen och offentlighets- och sekretesslagen beaktas. Vid varje delegationspunkt framgår om anmälan ska ske till barn- och ungdomsnämnden.

Principer för delegationsordningen samt ersättare för delegat

Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning utgår från principen om lägsta delegat vilket innebär att närmast överordnad chef alltid kan fatta de beslut som underordnad tjänsteperson/chef har delegation att fatta. Systemet innebär att det sällan behövs en ersättare i delegationsordningen men där det för en delegat finns ersättare utpekad, i händelse av att ursprunglig delegat har förhinder, äger ersättaren samma rätt att fatta delegationsbeslut som ordinarie delegat. Ett beslut som har fattats av en ersättare ska anmälas till Barn- och ungdomsnämnden på samma sätt som ordinarie delegat.

Medicinsk delegation

I hälso- och sjukvårdslagstiftningen förekommer begreppet delegera i betydelsen medicinsk delegering vilket innebär överlåtelse av medicinska arbetsuppgifter, t.ex. läkemedelshantering. Medicinsk delegering regleras inte av kommunallagen och omfattas inte av denna delegationsordning.

Fullmakter

Inom vissa områden utökas en tjänstepersons befogenhet utöver det som gäller enligt inom delegationsordningen genom utfärdande av fullmakter. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten (person, inte tjänst), för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. För rättegångsfullmakt gäller särskilda regler. En förutsättning

för utfärdandet av en fullmakt är att den som skriver under fullmakten själv äger beslutanderätten.

Delgivning

Enligt kommunallagen 6 kap. 36 § sker delgivning med en nämnd med ordföranden eller med den som enligt kommunens reglemente eller ett särskilt beslut är behörig att ta emot delgivning. Av kommunens reglemente framgår att delgivning med en nämnd sker med ordförande, vice ordförande, nämndens sekreterare eller med nämndens registrator.

Säkerhetsskyddschef

Enligt säkerhetsskyddslagen och säkerhetsskyddsförordningen ska det i kommunen finnas en säkerhetsskyddschef som kontrollerar att verksamheten bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i lagstiftningen. Säkerhetsskyddschefen utses av kommundirektören och rapporterar direkt till denne i säkerhetsskyddsärenden som är av större art eller av väsentlig eller principiell betydelse.

Chefsuppdraget

Chef med personal, ekonomi och verksamhetsansvar har uppdraget att styra, leda, fördela arbete, genomföra och följa upp verksamheten.

Chefens uppdrag är att styra verksamheten mot uppsatta mål med de medel som ställts till förfogande och att vidta åtgärder om verksamheten utvecklas åt fel håll. Chefen har som uppgift att, enligt kommunens anvisningar, ta fram budgetunderlag och fortlöpande följa upp verksamheten med avseende på ekonomi, resultat och effekter, nyckeltal inom personalområdet, måluppfyllelse, kvalitet samt innehåll och utveckling.

Chefen företräder arbetsgivaren i relation till medarbetare och arbetstagarorganisationer och har ansvar för att tillämpa arbetsrättslig lagstiftning samt gällande avtal och beslut.

Personalansvaret innebär förekommande ärenden som rör anställningen såsom exempelvis beslut om anställning, lön och ledigheter. Chefen ansvarar för uppgifter såsom att introducera nya medarbetare, genomföra medarbetarsamtal och lönesamtal, genomföra årlig löneöversyn och hålla i avgångssamtal.

Ytterligare vägledning om chefsuppdraget finns i tillämpningsanvisningen "Uppdraget som chef och medarbetare i Linköpings kommun" (KS 2017-956) Linköpings kommuns arbetsgivarpolicy (KS 2023-758).

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljöfrågorna. I kommunen innebär det att ansvaret åvilar kommunstyrelsen. För att arbetsmiljölagens krav och kommunens målsättning med arbetsmiljöarbetet ska kunna uppnås behöver arbetsmiljöfrågor hanteras i

linjeorganisationen där det finns bäst förutsättningar att de hanteras effektivt. Uppgifter i arbetsmiljöarbetet ska fördelas till de personer som har bäst förutsättningar att bedriva ett effektivt arbetsmiljöarbete. För ett effektivt arbetsmiljöarbete är det viktigt att uppgiftsfördelningen är tydlig samt att de som erhåller uppgifter har tillräckliga kunskaper, befogenheter samt resurser. Den som fördelar arbetsmiljöuppgifter ska tillse att mottagande chef har dessa förutsättningar. Detta system beskrivs mer grundligt i Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter (KS 2019-383).

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter ska ses som skilt från delegation av arbetsmiljöbeslut som rör tredjeman/medborgare som finns med i berörd delegationsordning.

Delegationspunkter

A. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
A1	Beslut i ärenden som är så brådskande att barn- och ungdomsnämndens beslut inte kan avvaktas	6 kap. 39 § Kommunallagen	<i>Barn- och ungdomsnämndens ordförande</i>	<i>Vice ordförande</i>		Obligatorisk anmälan vid nästkommande sammanträde enligt lag
A2 A7	Beslut att inte lämna ut en allmän handling, att inte lämna ut en uppgift ur en allmän handling samt att lämna ut en allmän handling med förbehåll	6 kap. 3 § Offentlighets- och sekretesslagen	<i>Avdelningschef med ansvar för ärendet</i>		Efter samråd med förvaltningens jurist	Nej
A3	Beslut om handling ska avgiftsbeläggas eller inte enligt kommunens taxa Avgift för kopia av allmän handling punkt 1.8		<i>Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera</i>		I övriga fall är uttag av avgift enligt taxan verkställighet.	Ja
A4	Beslut enligt lagen om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data (öppna datalagen)		<i>Avdelningschef med ansvar för ärendet</i>			Nej

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
A5 A4	Rätta eller ompröva/ ändra ett delegationsbeslut på ett sätt som inte innebär nackdel för enskild	36, 37, 38 och 39 §§ Förvaltningslagen	<i>Delegat i ursprungsbeslut</i>		OBS! Ändring får bara ske om det inte är till nackdel för enskild	Nej
A6 A5	Ompröva och ändra ett delegationsbeslut på ett sätt som innebär nackdel för enskild	37 § Förvaltningslagen	<i>Chef med ansvar för ärendet</i>		Efter samråd med förvaltningens jurist	Ja
A7 A6	Beslut att avvisa överklagande som inkommit för sent					Nej
A8 A2	Beslut avseende begäran om avgörande av ärende äldre än sex månader		<i>Avdelningschef med ansvar för ärendet</i>		Gäller enbart sådana ärenden som omfattas av berörd bestämmelse i förvaltningslagen.	Nej
A9 A3	Beslut att avvisa ombud eller biträde i ärende		<i>Förvaltningschef</i>			Nej
A10 A8	Yttrande och svar, i frågor om skolskjuts/skolplacering, till - Allmän förvaltningsdomstol - Skolväsendets överklagandenämnd		<i>Gruppchef administrativa enheten</i>			Nej
A11 A9	Yttrande och svar angående tilläggsbelopp Allmän förvaltningsdomstol		<i>Enhetschef elevhälsan</i>		Efter samråd med förvaltningens jurist	Nej

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
A12 A10	Yttrande och svar, i frågor som inte omfattas av A10 A8 eller A11 A9, till: - Skolinspektionen - Barn- och elevombudet - Allmän förvaltningsdomstol - Skolväsendets överklagandenämnd - Diskrimineringsombuds- mannen/ byrån mot diskriminering i Östergötland - Inspektionen för vård och omsorg (IVO)		Avdelningschef verksamhetsstöd			Nej
A13 A11	Avge yttrande avseende sådana beslut som rör förvaltningens del av barn- och ungdomsnämndens verksamhetsområde och som är av mindre principiell betydelse		Förvaltningschef			Ja
A14 A12	Yttrande och svar till Riksdagens ombudsmän (JO)		Förvaltningschef		I samråd med förvaltningens jurist	Nej
A15 A13	Beslut om yttranden, där barn- och ungdomsnämnden är remissinstans, som är av mindre betydelse för kommunen samt att i dessa fall avstå från att lämna yttrande		Förvaltningschef		Avser remiss rörande statlig utredning, förslag på förordning, föreskrift eller liknande samt remisser från andra myndigheter.	Ja

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
A16 A14	Överklagande av dom/beslut till högre instans		Förvaltningschef		Efter samråd med förvaltningens jurist Samråd med ordföranden i principiellt viktiga ärenden	Nej
A17 A15	Överklagande av beslut från annan myndighet som rör förvaltningens del av barn- och ungdomsnämndens verksamhetsområde och som är av mindre principiell betydelse		Förvaltningschef			Nej
A18 A16	Utfärda och återkalla fullmakt att föra nämndens talan i mål och ärenden hos domstol eller annan myndighet		Förvaltningschef			Nej
A19 A17	Utfärda fullmakt för externt ombud att föra nämndens talan inför domstol och myndigheter samt vid förrättning		Barn- och ungdomsnämndens ordförande Förvaltningschef		Samråd med vice ordförande	Nej

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
A20 A18	Rätt att ingå, förlänga och säga upp eller häva avtal (inklusive att genomföra upphandling) som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser den löpande verksamheten hos förvaltningen		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		Med detta följer rätt att genomföra upphandling. Vid ingående av IT-avtal ska kommunens styr- och samverkansmodell för digitalisering beaktas. Med beaktande av PM3 vid utgående av IT-avtal. Samråd med säkerhetsskyddschef vid ingående av avtal som rör kommunens säkerhetsskydd.	Ja
A21 A13	Rätt att ingå förlikning som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser den löpande verksamheten hos förvaltningen		Förvaltningschef		Twistemål i allmän domstol eller skiljenämnd ankommer på kommunstyrelsen eller befullmäktigade.	Ja

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
A22 A19	Beslut om kassation och försäljning av lösöre samt godkännande av avtal om liknande, inom respektive ansvarsområde och budgetram		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		I enlighet med kommunens ekonomistyrningsregler och upp till de maxbelopp som anges däri. Kassation och försäljning under ett basbelopp anses som verkställighet.	Ja
A23 A20	Beslut rörande framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		Inkluderar beslut enligt dataskyddsförordningen artikel 12.5.	Nej
A21	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal		Förvaltningschef		Samråd med objektägare IT	
A24 A22	Revidering av informationshanteringsplan		Arkivansvarig			Ja
A23	Beslut om utlösande av optioner i ingångna avtal		Förvaltningschef			

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
A25 A24	Rätt att vid förfall för angivna tjänstepersonsdelegater själv utöva den delegerade beslutsrätten eller genom beslut vidaredelegera beslutsrätten till annan anställd inom förvaltningen knuten till barn- och ungdomsnämnden		<i>Förvaltningschef</i>			Ja

B. Beslut och åtgärder som gäller för flera skolformer inom barn- och ungdomsnämndens verksamhetsområde

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
B1	Beslut att utse ställföreträdande rektor	2 kap. 9 § Skollagen	<i>Områdeschef/område chef gymnasieskolan</i>			Nej
B2	Beslut om tillträdesförbud på skolenhet	5 kap. 3 § och 8 kap. 2 § Skollagen	<i>Rektor</i>			Nej
B3	Utreda och besluta om åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling samt årligen upprättande av handlingsplan därom	6 kap. 7, 8 och 10 § § Skollagen	<i>Rektor</i>		Delegationen avser både åtgärder i enskilda ärenden och för förskolan/skolan som helhet	Nej
B4	Utreda och vid behov besluta om åtgärder när ett barn/en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling	6 kap. 10 § Skollagen 2 kap. 7 § Diskrimineringslagen	<i>Ärendehandläggare</i>			Nej
B5	Beslut om tilläggsbelopp till fristående aktörer	8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 § och 25 kap. 13 § Skollagen	<i>Enhetschef elevhälsan</i>			Nej

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
B6	Beslut om skolskjuts	9 kap. 15 b, 15 c och 21 a §, 10 kap. 31, 32, 33 och 40 §§ och 11 kap. 30 a, 31, 32 och 39 §§ samt 18 kap. 30 §	Ärendehandläggare		Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol	Ja
B7	Beslut om fjärrundervisning och anmäla detta till Skolinspektionen	21 kap. 9 § Skollagen och 5 a kap. 6 § Skolförordningen	Avdelningschef grundskola		Beslutet måste förnyas varje läsår Beslutet måste anmälas till Skolinspektionen	Nej
B8	Beslut om verksamhetschef för elevhälsans medicinska verksamhet	4 kap. 2 § Hälso - och sjukvårdslagen	Förvaltningschef			Nej

C. Förskola och fritidshem

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
C1	Beslut om att använda förskollärare utan legitimation för att bedriva undervisning högst ett år	2 kap. 18-19 §§ Skollagen	Områdeschef förskola			Nej
C2	Beslut om plats i förskola eller fritids med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier	8 kap. 4 §, 8 kap. 5 § och 14 kap. 5 §	Ärendehandläggare			Ja
C3	Beslut att inte bevilja plats i förskola eller fritids med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier	8 kap. 4 §, 8 kap. 5 § och 14 kap. 5 §	Avdelningschef förskola/ Avdelningschef grundskola			Ja
C4 C2	Beslut om plats i förskola eller pedagogisk omsorg om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola eller pedagogisk omsorg	8 kap. 5 och 7 §§ samt 25 kap. 2 § Skollagen	Områdeschef förskola			Ja
C5 C3	Beslut om mottagande av barn i förskola från annan kommun	8 kap. 13 § Skollagen	Avdelningschef förskola		Yttrande från hemkommunen krävs	Ja

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
C6 C4	Yttrande till annan kommun	8 kap. 13 § Skollagen	Avdelningschef förskola/grundskola			Nej
C7 C5	Beslut om bidrag i form av grundbelopp när fristående verksamhet beslutat om plats pga. av att barnet/eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	8 kap. 24 § Skollagen 25 kap. 14 § Skollagen	Avdelningschef förskola			Nej
C8 C6	Beslut om plats i fritidshem, om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem	14 kap. 5–7 §§ samt 25 kap. 2 och 4 §§ Skollagen	Områdeschef grundskola			Ja
C9 C7	Beslut om föreläggande/anmärkning/avståen de från ingripande vid tillsyn av fristående förskola och pedagogisk omsorg	26 kap. 10-12 §§ Skollagen	Avdelningschef verksamhetsstöd			Nej
C10 C8	Avsteg från interna regler om uppsägning av plats inom förskola eller fritidshem	Exempelvis, kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Avdelningschef förskola/grundskola			Ja

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
C11 C9	Beslut om avdrag från månadsavgiften i förskola eller fritidshem	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Avdelningschef förskola/grundskola			Nej
C12 C40	Beslut om avstängning p.g.a. skuld	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Avdelningschef förskola/grundskola			Nej
C13 C44	Beslut om nedsättning/ avskrivning av avgift, avsteg från regler kring efterdebitering samt avsteg från regler avseende avstängning pga. skuld	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Avdelningschef förskola/grundskola			Ja
C14 C42	Beslut att elev i åldern 6-12 år erbjuds plats i fritidshem på annan skola än där eleven har sin skolplacering	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Avdelningschef grundskola			Ja
C13	Beslut att omplacera barn inom ett rektorsområde pga synnerliga skäl mellan omplaceringsperioderna	Kommunala riktlinjer, köregler och avgifter	Avdelningschef förskola			
C15 C44	Oplanerad tillfällig stängning av förskoleenhet på grund av akuta orsaker. Stängningen beräknas vara mindre än tre dagar		Avdelningschef förskola			Ja

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
C16 C45	Beslut om undantag med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär från kravet att fristående förskola ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola	8 kap. 18 § Skollagen	Avdelningschef verksamhetsstöd			Nej

D. Grundskola och förskoleklass

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
D1	Beslut att använda lärare utan legitimation och/eller behörighet för att bedriva undervisning högst ett år	2 kap. 18 och 19 §§ Skollagen	<i>Områdeschef grundskola/ Områdeschef gymnasieskolan</i>			Nej
D2	Beslut om att skolplikten upphör	7 kap. 2 § Skollagen	<i>Avdelningschef verksamhetsstöd</i>			Ja
D3	Beslut att ta emot elev i grundskolan på försök i annan skolform under högst sex månader	7 kap. 8 § Skollagen	<i>Enhetschef elevhälsan</i>		Efter utredning av elevhälsan	Nej
D4	Beslut att ta emot elev i grundskolan/ grundsärskolan i annan skolform (integrerad elev)	7 kap. 9 § Skollagen	<i>Enhetschef elevhälsan</i>		Efter utredning av elevhälsan	Nej
D5	Beslut att ett barn efter begäran av vårdnadshavare ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det år barnet fyller sju år, uppskjuten skolplikt	7 kap. 10 § Skollagen	<i>Avdelningschef grundskola</i>		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Nej
D6	Beslut att ta emot ett barn i förskoleklass redan höstterminen det kalenderår då barnet fyller fem år	7 kap. 11 § Skollagen	<i>Avdelningschef grundskola</i>			Nej

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
D7	Beslut om förlängd skolplikt för elev	7 kap. 13 § Skollagen	<i>Gruppchef administrativa enheten</i>		Samråd med förvaltningens jurist. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.	Nej
D8	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	7 kap. 14 § Skollagen	<i>Gruppchef administrativa enheten</i>		Samråd med förvaltningens jurist. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.	Nej
D9	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört för elev i någon av Linköpings kommunala skolor	7 kap. 15–16 §§ Skollagen	<i>Rektor</i>			Ja
D10	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört för hemkommunselev som inte går i någon av Linköpings kommunala skolor	7 kap. 15–16 §§ Skollagen	<i>Avdelningschef verksamhetsstöd</i>			Ja
D10 D11	Lämna uppgift till hemkommun att elev börjar/slutar eller att utredning om frånvaro har inletts	7 kap. 22 § 2 st. Skollagen	<i>Områdeschef/områdeschef gymnasieskolan</i>			Nej

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
D11 D12	Beslut om mottagande av elev som ej tillhör kommunen, som p.g.a. personliga förhållanden har särskilda skäl	9 kap. 13 § första stycket och 10 kap. 25 § Skollagen	Ärendehandläggare skolplaceringar		Yttrande från hemkommunen krävs samt i förekommande fall överenskommelse om kompletterande ersättning. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Nej
D12 D13	Lämna yttrande till annan kommun avseende elev som vill ha sin skolgång i annan kommun	9 kap. 13 § första stycket och 10 kap. 25 § Skollagen	Avdelningschef grundskola/ Enhetschef elevhälsan		Enhetschef elevhälsan har delegation för elever som är placerade av socialtjänst i annan kommun. Avdelningschef grundskola för övriga.	Nej
D13 D14	Beslut om mottagande av elev som ej tillhör kommunen efter önskemål av vårdnadshavare	9 kap. 13 § andra stycket och 10 kap. 27 § Skollagen	Ärendehandläggare			Nej
D14 D15	Beslut om placering vid skolenhet	9 kap. 15 § och 10 kap. 30 § SL	Ärendehandläggare		Gäller även beslut vid inflyttning och beslut om byte av skolenhet	Ja

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
D15 D16	Beslut om antagning till profilklass	9 kap. 25-26 §§ Skolförordningen samt 10 kap. 30 § Skollagen	Ärendehandläggare skolplaceringar		Gäller för elever folkbokförda i Linköpings kommun. För övriga elever i mån av plats. Beslut fattas efter underlag från rektor på aktuell skola	Ja
D16 D17	Beslut om antagning och urval till spetsutbildning	7§ förordningen om försöksverksamhet med riksrekryterande spetsutbildning i grundskolans högre årskurser	Ärendehandläggare		Beslut fattas efter underlag från rektor på aktuell skola	Ja
D17 D18	Beslut om åtgärd för elevs boende utanför det egna hemmet	10 kap. 29 § tredje stycket Skollagen	Enhetschef elevhälsan		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Nej
D18 D19	Beslut om mottagande av elev på skolenhet med placering i kommunövergripande särskild undervisningsgrupp	10 kap. 30 § Skollagen	Enhetschef elevhälsan			Ja
D19 D20	Beslut om placering i resursskola	10 kap. 31 a § Skollagen	Enhetschef elevhälsan		Efter önskemål av vårdnadshavare. Gäller även elev från annan kommun	Ja

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
D20 D21	Beslut om utbildning vid särskilda ungdomshem	24 kap. 8 § Skollagen	Enhetschef elevhälsan		Placerad enligt 12 § lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga. Beslut efter underlag från samordnare vid centrala elevhälsan	Ja
D24 D22	Beslut om särskild undervisning på sjukhus eller institution	24 kap.17 § Skollagen	Enhetschef elevhälsan		Undervisning på sjukhus eller institution	Ja
D22 D23	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	24 kap. 20 § Skollagen	Enhetschef elevhälsan		På grund av sjukdom eller liknande Samråd med närmaste chef	Ja
D23 D24	Beslut om annat sätt att fullgöra skolplikten	24 kap. 23-25 §§ Skollagen	Avdelningschef verksamhetsstöd			Nej
D24 D25	Beslut om rätt till utbildning för elev bosatt i utlandet	4 kap. 2 § Skolförordningen (2011:185)	Avdelningschef grundskola			Ja
D25 D26	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	9 kap. 4 § Skolförordningen	Områdeschef/Områdeschef gymnasieskolan		På förslag från rektor	Nej
D26 D27	Beslut om erbjudande av ett allsidigt urval av ämnen som elevens val	9 kap. 8 § Skolförordningen	Rector			Nej

E. Anpassad grundskola

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
E1	Beslut att skolplikten upphör	7 kap. 2 § Skollagen	<i>Avdelningschef verksamhetsstöd</i>		I enlighet med barn- och ungdomsnämndens riktlinjer för utskrivning av elever	Ja
E2	Beslut om mottagande av elev i anpassad grundskola, när vårdnadshavarnas medgivande finns	7 kap. 5 § Skollagen	<i>Enhetschef elevhälsan</i>		OBS! Enbart beslut där vårdnadshavares medgivande finns. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.	Nej
E3	Beslut om utskrivning ur anpassad grundskola på vårdnadshavares begäran	7 kap. 5 § 3 st. Skollagen	<i>Enhetschef elevhälsan</i>		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.	Nej
E4	Beslut att eleven inte tillhör anpassad grundskolans målgrupp	7 kap. 5 b § Skollagen	<i>Enhetschef elevhälsan</i>		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Nej
E5	Beslut att ta emot elev i anpassad grundskola på försök i annan skolform under högst sex månader	7 kap. 8 § Skollagen	<i>Enhetschef elevhälsan</i>			Nej

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
E6	Beslut att ett barn på begäran av sin vårdnadshavare ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det år barnet fyller sju år, uppskjuten skolplikt	7 kap. 10 § Skollagen	<i>Områdeschef anpassad grundskola</i>		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Gäller även barn i fristående skola	Nej
E7	Beslut om tidigare skolstart	7 kap. 11 § Skollagen	<i>Områdeschef anpassad grundskola</i>			Nej
E8	Beslut om fullgörande av skolplikt i anpassad grundskola från det kalenderår då barnet fyller 6 år	7 kap. 11 a § Skollagen	<i>Områdeschef anpassad grundskola</i>			Nej
E9	Beslut om fullgörande av skolplikt i anpassad grundskola, efter begäran av vårdnadshavare för barn som beviljats uppskjuten skolplikt utan att barnet har gått ut förskoleklass	7 kap. 11 b § Skollagen	<i>Områdeschef anpassad grundskola</i>			Nej
E10	Beslut om förlängd skolplikt för elev som går i skola med nämnden som huvudman	7 kap. 13 § Skollagen	<i>Rektor</i>		Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd.	Nej

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
E11	Beslut om förlängd skolplikt för elev i fristående skola samt för hemkommunselev som går i skola i annan kommun	7 kap. 13 § Skollagen	<i>Områdeschef anpassad grundskola</i>		Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd.	Nej
E12	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten för elev som går i skola med nämnden som huvudman	7 kap. 14 § Skollagen	<i>Rektor</i>		Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd.	Nej
E13	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten för elev i skola med fristående huvudman eller hemkommunselev som går i skola i annan kommun	7 kap. 14 § Skollagen	<i>Områdeschef anpassad grundskola</i>		Kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd.	Nej
E14	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört	7 kap. 15 och 16 §§ Skollagen	<i>Områdeschef anpassad grundskola</i>			Ja
E15	Lämna uppgift till hemkommun att elev börjar/slutar eller att utredning om frånvaro har inletts	7 kap. 22 § 2 st Skollagen	<i>Områdeschef anpassad grundskola</i>			Nej
E16	Beslut om en elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	11 kap. 8 § Skollagen	<i>Enhetschef elevhälsan</i>		Samråd med elevens vårdnadshavare krävs	Ja

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
E17	Ingå överenskommelser med annan kommun om mottagande av elev hemmahörande i Linköpings kommun	11 kap. 24 st 2 § Skollagen	Avdelningschef grundskola			Nej
E18	Beslut om mottagande av elev som ej tillhör kommunen, som p.g.a. personliga förhållanden har särskilda skäl	11 kap. 25 § Skollagen	Enhetschef Elevhälsan		Yttrande från hemkommunen krävs samt i förekommande fall träffas överenskommelse om kompletterande ersättning. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Nej
E19	Yttrande till annan kommun	11 kap. 25 § Skollagen	Områdeschef anpassad grundskola Enhetschef elevhälsan		Samråd med avdelningschef	Nej
E20	Beslut om mottagande av elev som ej tillhör kommunen, önskemål av vårdnadshavare	11 kap. 26 § Skollagen	Enhetschef Elevhälsan			Nej
E21	Beslut om placering vid skolenhet	11 kap. 29 § Skollagen	Enhetschef Elevhälsan		Gäller även beslut vid inflyttning och beslut om byte av skolenhet	Ja

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
E22	Beslut om utbildning vid särskilda ungdomshem	24 kap. 8 § Skollagen	<i>Enhetschef Elevhälsan</i>		Placerad enligt 12 § lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga	Ja
E23	Beslut om särskild undervisning på sjukhus m.m.	24 kap. 17 § Skollagen	<i>Enhetschef Elevhälsan</i>		Gäller vid undervisning på sjukhus eller institution	Ja
E24	Beslut om särskild undervisning i hemmet m.m.	24 kap. 20 § Skollagen	<i>Enhetschef elevhälsan</i>			Ja
E25	Beslut om annat sätt att fullgöra skolplikten	24 kap. 23–25 §§ Skollagen	<i>Avdelningschef verksamhetsstöd</i>			Nej
E26	Beslut om rätt till utbildning för elev bosatt i utlandet	4 kap. 2 § Skolförordningen	<i>Avdelningschef Grundskola</i>			Ja
E27	Beslut om fördelningen av undervisningstiden mellan årskurserna	10 kap. 3 § Skolförordningen	<i>Områdeschef anpassad grundskola</i>		På förslag av rektor	Nej
E28	Beslut om erbjudande av ett allsidigt urval av ämnen som elevens val	10 kap. 5 § Skolförordningen	<i>Rektor</i>			Nej

F. Ekonomiärenden

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
F1	Rätt att vid behov göra förändringar i internbudgeten inom beslutad budgetram för barn- och ungdomsnämnden		Förvaltningschef			Ja
F2	Rätt att vid behov göra förändringar i förvaltningens internbudget för barn- och ungdomsnämndens inom respektive verksamhetsområde.		Förvaltningschef			Ja
F3	Rätt att vid behov utse beslutsattestanter och ersättare (internbudget för barn- och ungdomsnämnden)		Förvaltningschef		Se attestreglementet	Ja Nämnden ska ha tillgång till uppdaterad lista över attestater

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
F4	Beslut om anstånd med betalning, avbetalning-avskrivning och motsvarande för större belopp än ett basbelopp men högst en miljon kronor		Enhetschef ekonomistaben Ekonomidirektör	Ekonomidirektör Enhetschef ekonomiservice Finanschef	Chef för ekonomiservice har rätt att fatta vissa beslut i enlighet med ekonomistyrningsreglerna	Ja
F5	Beslut om anstånd med betalning av löneskuld och tillhörande skatteskuld samt avbetalning av löneskuld och tillhörande skatteskuld.		Förhandlingschef	HR-direktör		Ja
F6	Beslut om avskrivning av löneskuld och skatteskuld.		Förvaltningschef för berörd förvaltning	HR-chef för berörd förvaltning	Avstämning ska ske med förhandlingschef	Ja
F5	Beslut i brådskande ärenden om belopp överstigande 40 prisbasbelopp för åtgärder inom Barn- och ungdomsnämndens verksamhetsområde		Barn- och ungdomsnämndens ordförande	Vice ordförande	Efter samråd med vice ordförande	

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
F7 F6	Beslut om belopp om max 40 prisbasbelopp per gång för åtgärder inom barn- och ungdomsnämndens verksamhetsområde		Förvaltningschef		Totala värdet under avtalsperioden får max uppgå till 40 prisbasbelopp Finansiering anges om möjligt i beslutet	
F8 F7	Tecknande av hyresavtal med hyrestid som understiger 10 år och där den årliga hyran understiger 30 prisbasbelopp		Förvaltningschef		Samråd ska ske med kommunens lokalstrateg	
F9 F8	Uppsägning/avslut av avtal för lokal som är tomställd eller verksamhet ej bedrivs		Förvaltningschef		Samråd ska ske med kommunens lokalstrateg	
F9	Fördela och fastställa löneuppräknings i nämndens internbudget utav nämndens tilldelade medel i ram för lönejustering		Förvaltningschef			

Nr	Ärende	Författning	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
F11 F40	Beslut om interkommunal ersättning ang. barn/elever från/till andra kommuner		Avdelningschef förskola/grundskola		Dokumenteras i avtal	
F12 F44	Beslut om bidrag till fristående huvudmän i form av grundbelopp		Avdelningschef ekonomi		Beslut fattas i enlighet med aktuell budget beslutad av barn- och ungdomsnämnden	Nej
F13 F42	Beslut om försäljning av inventarier och utrustning upp till ett belopp om högst 2,5 prisbasbelopp per tillfälle		Avdelningschef			
F13	Avskrivning av fordringar		Chef för ekonomiservice och kundresekontraansvarig			

G. Förtroendevalda

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
G1	Beslut om barn- och ungdomsnämndens förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser, resor och logi inom Europeiska Unionen eller Norden som innebär en kostnad för barn- och ungdomsnämnden	<i>Ordförande, vice ordförande avseende beslut för ordförande</i>	<i>Vice ordförande</i>	Sammanträden, resor och logi inom ramen för uppdrag som den förtroendevalda utsetts till är verkställighet och omfattas inte av denna bestämmelse	Ja

Förkortningar

SL	Skollagen (2010:800)
Sf	Skolförordningen (2011:185)
KL	Kommunallagen (2017:725)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
FvL	Förvaltningslagen (2017:900)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
GDPR	Allmän dataskyddsförordning EU 2016/679
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)